

.....
DR

Số: /

Điều 2: Thời hạn thanh toán:

Thời gian tính tiền thuê từ : 01/01/20.....

Bên B thanh toán tiền thuê nhà cho Bên A trong vòng 60 ngày kể từ ngày bên A xuất hóa đơn GTGT.

Số tiền thanh toán 1 kỳ (12 tháng) là : **12 tháng x000.000 đồng =000.000 đồng/kỳ** (chưa bao gồm thuế VAT)

Điều 3: Quyền lợi và nghĩa vụ của bên A

1. Bên A được đảm bảo nguồn cung cấp điện nước trong quá trình sản xuất, sinh hoạt được bình thường

2. Giúp đỡ bên B giải quyết những vấn đề ngoại giao, như ban quản lý công an khu vực, các bộ phận thuế tại địa phương.

3. Xuất hóa đơn thuê văn phòng đúng kỳ thanh toán.

Điều 4: Quyền lợi và nghĩa vụ bên B

1. Tự quản lý, bảo vệ tài sản của bên B, đảm bảo an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ tại khu vực sử dụng và chấp hành đầy đủ pháp luật Việt Nam liên quan đến hoạt động kinh doanh của bên B.

2. Khi hết hạn hợp đồng thuê văn phòng, bên B có trách nhiệm bàn giao hiện trạng phần mà bên B thuê.

3. Bên B có trách nhiệm bảo quản và sử dụng khu văn phòng trên hoàn trả diện tích thuê cho bên A theo hiện trạng ban đầu khi hết thời gian thuê.

Điều 5: Trách nhiệm của hai bên

1. Trong thời gian thuê văn phòng, nếu bị hỏng hóc thông thường do hao mòn bên B phải chịu trách nhiệm sửa chữa. Khi kết thúc thời gian thuê văn phòng và bãi đỗ xe, bên A không được biện đặt bất kỳ lý do gì vấn đề văn phòng, nhà xưởng và những tài sản khác hỏng, giữ lại tài sản của bên B.

2. Giữ gìn vệ sinh môi trường, an ninh chung, khu vực nhà máy.

3. Hết thời hạn thuê văn phòng, nếu bên B còn nhu cầu thuê và Bên A đồng ý cho thuê tiếp thì hai bên sẽ thương lượng ký tiếp hợp đồng.

Điều 6: Nếu có vấn đề tranh chấp, hai bên cùng thương lượng giải quyết, nếu thương lượng không thành sẽ được đưa ra tòa án giải quyết.

Bản hợp đồng được viết bằng tiếng Việt được làm thành 02 bản, có nội dung như nhau, có hiệu lực pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản. Bản hợp đồng này có hiệu lực từ ngày ký.

ĐẠI DIỆN BÊN A

ĐẠI DIỆN BÊN B